**Договор № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг на дому**

г. Липецк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по городу Липецку», в лице директора Бутова Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице представителя по доверенности № 03-д от 09.01.2014г., – начальника Правобережного отдела социального обслуживания населения Бородиной Валентины Алексеевны, с одной стороны и гражданин (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина (законного представителя))

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий по адресу: г. Липецк, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

(указывается Ф.И.О. опекаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий представительство)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее – при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – индивидуальная программа).

1.2. Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном облуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.3. Перечень социальных услуг и сроки их предоставления устанавливаются Исполнителем в соответствии с индивидуальной программой (Приложение 1).

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес места оказания услуг)

**2. Порядок сдачи и приёмки услуг**

2.1. По факту предоставления услуги Исполнитель представляет Заказчику для подписания Акт приёмки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 2-х дней после получения Акта приёмки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и передать один экземпляр Исполнителю.

**3. Взаимодействие сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику надлежащего качества Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора (в случае изменения в индивидуальной программе по инициативе Заказчика перечня, объема, периодичности, сроков предоставления услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору);

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

д) вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;

е) ознакомить Заказчика с нормами и правилами поведения граждан, являющихся получателями социальных услуг на дому;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения норм и правил поведения граждан, являющихся получателями социальных услуг на дому;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до получения необходимой информации;

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 4.2 настоящего договора, в случае изменения тарифов на Услуги или предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Липецкой области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия таких изменений;

г) самостоятельно определять работника для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

3.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг на дому, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

в) информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услугах, в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств;

г) информировать Исполнителя об изменении среднедушевого дохода своего и (или) своей семьи в течение 15 календарных дней со дня изменения среднедушевого дохода;

д) оплачивать Услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

е) заблаговременно (не менее чем за два рабочих дня) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

ж) соблюдать нормы и правила поведения граждан, являющихся получателями социальных услуг на дому(Приложение 2);

3.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления социальных услуг (полностью или частично);

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) на предъявление Исполнителю в письменной форме претензий к качеству, срокам предоставления и объемам предоставленных услуг - в срок не более 3-х рабочих дней после их предоставления;

ж) на приостановление предоставления социальных услуг на дому по объективным причинам - на срок до 30 дней;

и) на расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем его условий.

**4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в соответствии с тарифами на виды услуг,предусмотренныеПеречнем социальных услуг (Приложение 1) или индивидуальной программой.

4.2. Размер платы за предоставленные социальных услуг за текущий месяц устанавливается:

- при среднедушевом доходе Заказчика ниже или равному предельной величине среднедушевого дохода, услуги предоставляются бесплатно.

-при среднедушевом доходе Заказчика выше предельной величины среднедушевого дохода, размер платы не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги за текущий месяц и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторной величиной прожиточного минимума для социально-демографических групп населения, установленного в Липецкой области на момент предоставления услуг).

4.3. Заказчик оплачивает предоставленные услуги ежемесячно не позднее 5числа месяца,следующего за месяцем предоставления услуги за наличный расчет, согласно подписанного Сторонами актаприёмки-сдачи оказанных услуг.

4.4. На полученные от Заказчика денежные средства Исполнителем выдаётся квитанция.

**5. Основания для изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.2 настоящего договора.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком норм и правил поведения граждан, являющихся получателями социальных услуг на дому, в результате которого возникает угроза здоровью (жизни) работника учреждения, предоставляющего социальные услуги на дому.

5.5. Договор считается расторгнутым с даты указанной в письменном уведомлении Исполнителя Заказчику или Заказчика – Исполнителю о прекращении исполнения договора (с указанием причин), если иные сроки не установлены настоящим договором.

**6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор заключен на один год, вступает в силу со дня его подписания Сторонами. При отсутствии претензий со стороны «Заказчика» и «Исполнителя» договор пролонгируется каждый раз на один год, на тех же условиях.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

**«Исполнитель» «Заказчик»**

ОБУ «ЦСЗН по городу Липецку» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

398002, г. Липецк, ул. Зегеля, д.2 (фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальник Правобережного отдела (адрес)

социального обслуживания населения

Бородина В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень социальных услуг,

предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам

по договору от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество услуг | Тарифы на оказание 1-й социальной услуги, руб. | Сумма, руб. | Периодичность  оказания услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ОБУ «ЦСЗН по городу Липецку»**  398000, г. Липецк, ул. Зегеля, 2  Представитель по доверенности:  начальник Правобережного  отдела социального  обслуживания населения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бородина  М.П. | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НОРМЫ И ПРАВИЛА**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО**

**ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ**

При получении социальных услуг на дому граждане пожилого возраста и инвалиды обязаны соблюдать следующие нормы и правила:

* не допускать грубости, неуважительного отношения к социальному работнику, а именно: употребления нецензурных выражений, разговора на повышенных тонах, действий сексуального характера, проявления агрессии;
* не проявлять личной неприязни, физического воздействия, оскорбляющего честь и достоинство социального работника;
* не допускается находиться обслуживаемому гражданину в состоянии алкогольного опьянения и иметь внешний вид, оскорбляющий честь и достоинство социального работника;
* в дни социального обслуживания находится дома и обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение;
* в случае вынужденного отсутствия предупреждать об это заведующего отделением не позднее, чем за сутки;
* выдавать социальному работнику денежные средства в необходимом объеме в соответствии с личным заказом непосредственно перед выполнением им покупок товаров, продуктов, платежей за услуги и т.д.;
* окончательный взаимозачет производится по предъявлении покупок;
* одноразовая норма покупок не должна превышать 7 кг;
* услуги оказываются только обслуживаемому. Привлечение работников для решения вопросов родственников, в том числе временно проживающих с обслуживаемым, не допускается;
* не вправе требовать от социального работника оказания видов услуг, не предусмотренныхданным договором;
* в установленные договором сроки вносить плату за надомное социальное обслуживание.

-в случае появления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения.

Допускаемые обслуживаемым нарушения настоящих норм и правил фиксируются социальным работником в его журнале учета посещений граждан. Обслуживаемый должен быть ознакомлен с произведенной записью под его личную роспись.

В случае отказа обслуживаемого от росписи под записью о допущенном с его стороны нарушении делается пометка «от подписи отказался» и запись удостоверяется коллегиально социальным работником, заведующей отделением и начальником отдела социального обслуживаниянаселения.

Неоднократные нарушения настоящих норм и правил являются основанием для расторжения в одностороннем порядке договора с гражданином о социальном обслуживании на дому.

В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником обслуживаемому рекомендуется обратиться к заведующей отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов или начальнику Советского отдела социального обслуживания населения.

**С нормами и правилами поведения ознакомлен(а) :**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)