**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

Социальное обслуживание на дому включает в себя деятельность поставщиков по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей в привычной благоприятной среде — месте их проживания.

**Основание для предоставления социального обслуживания**

* поданное в письменной или электронной форме [**заявление**](http://xn--48-6kce9amtfcrjr1c.xn--p1ai/wp-content/uploads/2019/03/zajavlenie-pri-zakljuchenii-dogovora-na-socialnye-uslugi-2.docx) гражданина;
* обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;
* заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия

**Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин должен быть признан нуждающимся в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют обстоятельства, ухудшающие условия его жизнедеятельности:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка- инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
* наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
* отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
* наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
* отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* отсутствие работы и средств к существованию;
* наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Уполномоченным органом для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании является Управление социальной защиты населения Липецкой области.

Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин должен обратиться в Управление социальной защиты населения Липецкой области либо в территориальный центр социального обслуживания по месту жительства с заявлением установленной формы и комплектом документов:

* заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28 марта 2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
* справка с места жительства гражданина о составе семьи (при наличии) с указанием родственных отношений;
* свидетельство о регистрации по месту пребывания гражданина (при наличии);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);
* справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида) – для инвалидов (при наличии).

Уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

После принятия решения решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, уполномоченный орган утверждает [**индивидуальную программу предоставления социальных услуг.**](http://xn--48-6kce9amtfcrjr1c.xn--p1ai/wp-content/uploads/2019/03/indiv_programma-1.doc)

**Индивидуальная программа предоставления социальных услуг**

* Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.
* Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.
* Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг — обязательный характер.
* Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.
* В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

**Выбор поставщика социальных услуг**

Для социального обслуживания на дому гражданин обращается к выбранному им поставщику социальных услуг (территориальному центру социального обслуживания) с [**заявлением**](http://xn--48-6kce9amtfcrjr1c.xn--p1ai/wp-content/uploads/2019/03/zajavlenie-pri-zakljuchenii-dogovora-na-socialnye-uslugi-3.docx) установленной формы о заключении [**договора**](http://xn--48-6kce9amtfcrjr1c.xn--p1ai/wp-content/uploads/2019/03/dogovor-o-predostavlenii-socialnyh-uslug-na-domu-1.docx) о предоставлении социальных услуг на дому.

Одновременно Заявитель или его полномочный представитель предоставляет:

1. копию решения о признании Заявителя нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
2. индивидуальную программу предоставления социальных услуг на дому (при наличии действующей индивидуальной программы);
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста);
4. справку с места жительства Заявителя о составе семьи;
5. свидетельство о регистрации по месту пребывания Заявителя (при наличии);
6. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;
7. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
8. справку медицинской организации о состоянии здоровья Заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
9. документы (сведения), подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме и иные документы (сведения) по видам доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);
10. документы, подтверждающие факт отнесения Заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
11. удостоверение участника Великой Отечественной войны (предоставляется участниками Великой Отечественной войны);
12. индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) (для инвалидов и детей-инвалидов).

**Способы подачи документов**

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются Поставщику **непосредственно** или направляются **заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении**. Получатель также вправе направить Поставщику заявление и прилагаемые к нему документы **в форме электронного документа**.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

**Подача неполного комплекта документов**

В случае, если заявление, поданное Поставщику непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не соответствует установленной форме, и (или) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, либо не заверены надлежащим образом,  Поставщик в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления вручает Заявителю уведомление о необходимости устранения в десятидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют и (или) направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае непредставления Заявителем в десятидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней подлежат возврату Заявителю.

**Срок заключения договора**

Обращение Заявителя к Поставщику для заключения договора осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании на дому.

**Обязанности Поставщика при заключении договора**

Поставщик обязан:

* ознакомить Получателя (законного представителя) с условиями социального обслуживания на дому,
* совместно с Получателем (законным представителем) составить согласованный перечень социальных услуг, которые будут предоставляться Получателю,
* ознакомить Получателя (законного представителя) с объемами и периодичностью предоставления социальных услуг,
* ознакомить Получателя (законного представителя) со стоимостью предоставления социальных услуг,
* ознакомить гражданина с правами и обязанностями Получателя социальных услуг.

**Основания для отказа в заключении договора о социальном обслуживании**

Поставщик имеет право отказать Заявителю в заключении договора в случае:

1. полной укомплектованности Получателями социального обслуживания на дому в соответствующем территориальном центре социального обслуживания. При появлении возможности заключения договора с Получателем о предоставлении социального обслуживания Поставщик незамедлительно информирует об этом Заявителя с учетом очередности обращений, способом, обеспечивающим подтверждения Заявителем такой информации;
2. нарушения срока обращения для заключения договора;
3. выявления Поставщиком недостоверных документов, предоставленных Заявителем;

В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 1, Заявитель обращается к другому выбранному им Поставщику.

В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному подпунктом 2, Заявитель обращается в уполномоченный орган для повторного признания его нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

**Договор о социальном обслуживании**

Социальное обслуживание на дому осуществляется на основании договора, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом (управлением социальной защиты населения Липецкой области).

Договор заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о заключении договора и предоставления необходимых документов.

Неотъемлемой частью договора является согласованный перечень социальных услуг, подписанный Поставщиком и Получателем.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Получатель, заключивший с Поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.